

## **Einverständniserklärung zur Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation**

Das Erstellen und Führen einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolioordner) sieht vor, dass zum Zweck

- der Optimierung und Planung unserer pädagogischen Angebote und
- zur Optimierung unserer Rückmeldungen an Sie, was den Bildungs- und Entwicklungsstand Ihres Kindes/Ihrer Kinder angeht, von den Erzieherinnen gemachte Wahrnehmungen zu
- besonderen Interessensäußerungen
- besonderen Fähigkeiten
- Entwicklungsständen und -fortschritten  
aber auch
- Hinweise darauf, dass in der einen oder anderen Hinsicht eine Förderung sinnvoll sein könnte,

dokumentiert werden. Soweit Sie zugestimmt haben, beinhaltet die Dokumentation auch zweckmäßige Fotografien.

In Elterngesprächen oder bei sonstigen Gelegenheiten werden Sie regelmäßig über unsere Erkenntnisse informiert.

Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt nur nach Rücksprache mit Ihnen und mit Ihrer schriftlichen Genehmigung. Fotografien werden nur weitergegeben, wenn die betroffenen Erziehungsberechtigten die Frage 2 bei der Anlage 10a bejaht haben.

Nach dem Ausscheiden Ihres Kindes oder nach Widerruf Ihrer Zustimmung zur Führung einer solchen Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin entstandenen Daten gelöscht, es sei denn, es sind rechtliche Pflichten zur weiteren Aufbewahrung entstanden.

## Einverständniserklärung zur Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

1. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass für mein/unser Kind

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation geführt wird:

ja

nein

2. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Fotografien, auf denen mein/unser Kind abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation unseres Kindes verwendet wird:

ja

nein

3. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Fotografien, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden:

ja

nein

Diese Einwilligung gilt für die gesamte Kindergartenzeit; sie kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben an die Leitung des Kindergartens. Mit Ablauf der Kindergartenzeit werden gegebenenfalls erhobene Daten vernichtet.

**Unterschriften der Personensorgeberechtigten\*:**

---

Datum, Unterschrift

---

Datum, Unterschrift

---

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.